

회 계 과

정책목표

정확한 회계제도와 경영적 자금·공유재산 운영

세부전략

- 회계분야 전문성 확보와 안정적 재정 운영
- 공정하고 내실있는 계약행정 구현
- 실속있는 경영적 공유재산 운용
- 체계적인 공용차량 운영을 통한 편익 증진

주요사업

- I **핵심** 회계분야 전문성 확보와 안정적 회계 행정 추진
- II **핵심** 일반재산 매각방식 및 가격결정 개선
- III **신규** 민간보조사업(입찰대행) 계약심사 추진
- IV **신규** 소통길 확장 사업 추진
- V **신규** 부서별 공용차량의 공유활용
- VI **계속사업**
 - ① **계속** 효율적인 자금경영 및 건전한 재정운영
 - ② **계속** 전자태그(RFID)를 활용한 효율적 물품관리
 - ③ **계속** 공정하고 합리적인 계약업무 추진
 - ④ **계속** 실속있고 효율적인 공유재산 관리
 - ⑤ **계속** 안전하고 쾌적한 청사 관리
 - ⑥ **계속** 공용차량의 체계적인 관리와 배차 운영



I 회계분야 전문성 확보와 안정적인 회계 행정 추진

핵심
계속

추진배경

- 신속하고 정확한 세출예산 집행으로 지역경제 활성화 도모
- 회계분야 전문성 확보 및 회계업무 능력 향상
- 회계 실무 맞춤형 역량 강화 교육 필요 ⇒ 신규 및 보직변경 공무원의 업무역량 강화

추진계획

- 책임성있는 세출예산 집행으로 정확한 회계제도 확립
- 일상경비의 전문성 및 통일성 확보를 위한 집행기준 수립
- 회계관직 안정성 확보 : 재정보증보험 가입(510개 직위)
- 적극적 지방재정 집행으로 지역경제 활성화
 - 민간이전 경비, 일자리사업 경비 지출기간 단축(5일→3일 이내)
 - 공사·용역 등 계약 건을 대상으로 3일 이내 지급 처리
- 2024년 회계 실무 맞춤형 역량 강화 교육 실시
 - (기간) 2024. 1. ~ 12. (연 2회 이상)
 - (소요예산) 3,750천원(강사료, 교재 및 제잡비 등)
 - (교육대상) 부서 회계 및 계약담당자, 신규 공무원 등
 - (교육내용)
 - ☞ 상반기 : 지출, 물품
 - ☞ 하반기 : 계약 및 사업발주 관련, 결산, 연말정산 등
 - ☞ 전반적인 매뉴얼 제공, 각종 감사 지적 사례 공유
- 계좌관리의 투명성 확보를 위한 보통예금계좌 관리·운영
- 장기보관금 정리를 통한 세입세출외현금의 정확한 관리

기대효과

- 회계 책임성 및 전문역량 강화로 정확하고 신속한 회계행정 추진
- 맞춤형 교육으로 투명한 회계, 책임감 있는 담당자 양성
- 신규직원 증가와 인사이동으로 인한 회계업무 처리에 대한 직원들의 고충해소

II 일반재산 매각방식 및 가격결정 개선

핵심

신규

추진배경

- 매각방식 및 가격결정 변경을 통한 형평성 및 자산가치의 제고
- 진출입로 매각 및 영구시설물 축조(불법행위) 부지에 대한 처리절차 마련으로 재산관리의 효율성 제고

추진개요

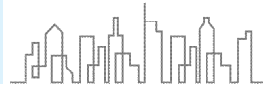
- (매각방식 결정)
 - 일반경쟁 : 원칙적용
 - 지명/수익 : 매각검토 요청자가 요청 → 공유재산심의회 결정
 - ※ 진출입로 / 영구시설물 축조 부지 수익매각 여부
 - ☞ 원칙적 매각 불가이나, 개발(기대)이익 반납에 대한 요청자의 동의 시 예외적 검토
- (매각가격 결정)
 - 일반경쟁 : 감정평가 산술액 적용(변동없음)
 - 지명/수익 : 감정평가 산술평균액 기준 120% 상향 적용
 - ※ 단, 공익목적 매각의 경우 공유재산심의회 심의를 통해 적용 제외
- (공유재산심의회 결정 사항 확대)
 - 매각방식(지명/수익) 및 상향을 적용 여부
 - 진출입로/영구시설물 축조 장기화 부지 수익매각 여부

추진계획

- 2024. 3. : 소규모 보존부적합 재산 매각계획 수립 반영
- ※ 매각요청 신청자들에게 신청 시 사전 고지 예정

기대효과

- 일반경쟁 매각 대비 특혜시비가 우려되는 지명/수익 매각에 대한 적절한 제약으로 재산관리의 형평성 제고
- 상향을 적용 및 개발이익 환수에 따른 세외수입 증대 및 재산의 경제적 가치 제고
- 장기적 불법상황에 대한 처리절차 마련에 대한 관리의 효율성 제고



Ⅲ 민간보조사업(입찰대행) 계약심사 추진

신규

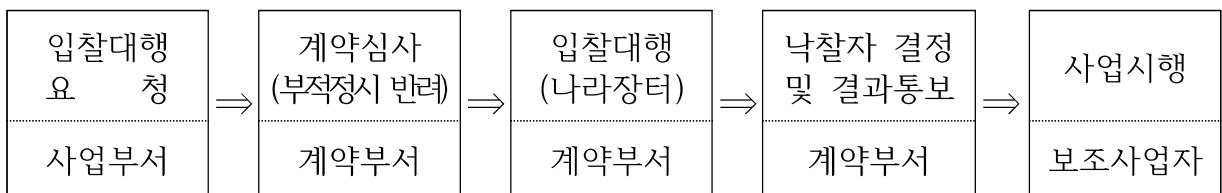
추진배경

- 예산집행의 효율성과 예산절감을 위해 실시하고 있는 계약심사를 민간보조사업까지 대상을 확대하여 보조금 운영의 투명성 및 행정의 신뢰성 확보
- 민간보조사업의 적정 원가심사를 통한 예산낭비 요인 사전 예방 및 정확한 사업비 집행으로 견실시공 도모

사업개요

- (심사대상)
 - 기존 : 본청, 직속기관, 사업소, 읍면 공사·용역·물품 구입
(공사 : 1억원 이상 / 용역 : 3천만원 이상 / 물품 2천만원 이상)
 - 변경 : 입찰대행 요청 민간보조사업까지 확대
(2천만원 이상 공사·용역·물품 구입)
- ※ 심사제외 : 조달구매 및 거래실례가격 적용 곤란(농축산물, 농기계) 등 심사의 실익이 없는 경우
- (심사내용) 공사비 적정성, 원가계산 제비율 반영, 표준품셈 적용, 단가 및 수량 산출, 인건비 적정 산정, 불필요 과업 조정 등

○ (심사절차)



- (심사기준) 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 적용

추진상황·추진계획

- 2023. 12. : 민간보조사업(입찰대행) 계약심사 추진계획 수립
- 2024. 1. : 민간보조사업(입찰대행) 계약심사 시행

기대효과

- 민간보조사업 예산집행의 투명성 확보 및 예산 절감에 기여
- 적정 설계 및 원가계산 등 전문지식이 부족한 보조사업 담당공무원의 업무 지원

IV 소통길 확장 사업 추진

신규

추진배경

- 청사 뒤 매입토지를 활용한 소통길 확장(200m → 350m)으로 직원(민원인)들에게 쾌적하고 건강한 휴식공간 제공

사업개요

- (사업위치) 군 청사(진천군 진천읍 산5-14 등 4필지, 1,952㎡)
- (사업기간) 2024. 5. 1. ~ 2024. 6. 30.
- (사업규모) 소통길 확장(200m ~ 350m 예상) 사업 1식
- (사업비) 20,000천원 정도(1회추경 확보 예정)
 - ※ 차후 사업계획 수립 시 직원 의견수렴 및 예산확정
- (사업내용)
 - 군 청사 뒤편 토지 추가매입에 따라 해당 부지를 활용한 소통길 확장 조성
 - 자연상태를 최대한 보존한 자연친화적 산책로 형태로 연장
 - 태양광시설 내 신규조성 예정인 직원 쉼터와의 연계 모색
 - ※ 단선형 산책로 → 순환형 산책로 개선

추진계획

- 2024. 3. : 사업계획 수립 및 의견수렴(협의)
- 2024. 4. : 2024년 1회추경 예산 확보
- 2024. 5. : 공사 착공
- 2024. 6. : 공사 준공 및 개통

기대효과

- 쾌적하고 자연친화적인 휴식공간 조성을 통한 근무환경 개선
- 산책로 선형 개선(순환형)과 직원 쉼터 연계를 통한 효용 증가 기대



V 부서별 공용차량의 공유활용

신규

추진배경

- 각 부서에 사용량이 적어 미운행 차량이 있음에도 협조 절차의 어려움으로 개인차량을 이용해 출장 업무 수행
- 미운행 차량 장기주차에 따른 고장 (배터리, 엔진수명단축, 부품고착 등)

사업개요

- (대상차량(본청)) 56대중 13대 정도

구분	계	승용	SUV	승합	화물
회계과	4	1	1	1	1
본청	9	7	1	1	-
전체	13	8	2	2	1

※ 특수 용도 차량 제외

- (사업내용) 각 부서의 운행률이 저조한 공용차량을 부서간 상호 공유하며 차량을 이용할 수 있도록 함

추진계획

- 2024. 1. : 차량별 운행기록을 분석하여 공유가 가능한 차량 조사
- 2024. 2. ~ 3. : 복잡한 절차 없이 효과적인 부서간 차량 공유 방법 모색 및 공유 차량 대상 부서에 사업설명 및 협조
- 2024. 4. : 회계과 공용차량팀에서 운행률 저조한 차량을 관리 배차 운영

기대효과

- 공용차량의 부서간 공유를 통해 차량 활용도를 제고하여 각 부서의 적기 업무추진
- 공용차량팀 관리운영 시 체계적인 차량정비 및 안전운행의 최적화 효과

VI

계속사업

① **계속 효율적인 자금경영 및 건전한 재정운영**

- (추진방침)
 - 금리 변동에 따라 효율적으로 자금을 경영하여 재정수익 확보
 - 결산자료에 의한 성과평가 및 목표 설정 등 다양한 의사결정 자료로 활용
- (내 용)
 - 자금의 효율적 경영으로 재정 수익증대
 - 일반·특별회계·기금 등 자금 이자수입 극대화 방안 공유 및 협조체제 구축
 - 『공공예금 이자수입 증대위원회』 운영으로 자금운용의 경영화 추진
 - 2023 회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산검사 및 의회승인 후 결산내용 고시(2024.1.~6.)
 - 결산의 핵심적인 내용을 도식화하여 주민이 알기 쉬운 결산서 작성

② **계속 전자태그(RFID)를 활용한 효율적 물품관리**

- (기 간) 연중
- (대 상)
 - 물품수량 : 51,767점
 - 전자태그(RFID) 관리 대상 품목 태그 발생 수량: 32,652점
- (내 용)
 - 물품 정수승인 정례화 : 연 4회(정기 : 본예산 1회, 수시 : 추경 3회)
 - 정기불용조사를 통한 물품의 운용 상황 파악 및 관리 : 연 2회 이상

③ **계속 공정하고 합리적인 계약업무 추진**

- (기 간) 연중
- (내 용)
 - 전자 계약(입찰) 운영으로 계약의 신속성 및 행정편의 제공
 - 실시간 계약정보 공개시스템(군 홈페이지) 운영을 통한 투명한 계약행정 추진
 - 수의계약 총량제 운영 : 추정가격 2천만원 이하 수의계약
 - 사업부서별 관내 동일업체 연5회까지 수의계약 제한
 - 제1관서(직속기관·사업소·읍면) 계약대행 운영
 - 입찰대상(추정가격 2천만원 초과) 계약업무 대행을 통한 전문성 및 효율성 제고
 - 합리적인 계약심사 운영을 통한 행정의 신뢰성 확보
 - 적정 원가심사를 통한 예산낭비 요인 사전 예방
 - 계약의 공정성 확보를 위한 계약심의위원회 운영
 - 입찰참가자의 자격제한, 계약방법, 낙찰자 결정 방법 등



④ **계속** 실속있고 효율적인 공유재산 관리

- (기 간) 연중
- (대 상)
 - 토 지 : 23,121필지 / 52,188천㎡
 - 건 물 : 296개 / 243천㎡
- (내 용)
 - 공유재산 임대료 징수율 제고 (576필지 / 582천㎡ / 대부분 160백만원)
 - 임대료(변상금) 부과율 대비 징수율 95% 이상 달성
 - 세외수입 증대를 통한 건전재정 확립에 기여
 - 공유재산 관리 실태조사
 - 정기적 실태조사를 통한 누수없는 공유재산 관리
 - 불법 경작 및 시설물 설치에 대한 수시 점검 및 조치

⑤ **계속** 안전하고 쾌적한 청사 관리

- (기 간) 연중
- (대 상) 군청사 7개동
- (내 용)
 - 청사 내 시설물 정기(수시) 안전점검
 - 청사 제3종 시설물 안전점검(연2회)
 - 전기·소방·승강기 등 안전점검(월1회)
 - 노후 시설 개선을 통한 쾌적한 청사환경 조성
 - 청사 시설물 유지 보수공사 수시 실시

⑥ **계속** 공용차량의 체계적인 관리와 배차 운영

- (기 간) 연중
- (대 상) 총 118대 (구매차량 106대, 임대차량 12대)
- (내 용)
 - 안전하고 사고없는 차량운행을 위한 안전점검 실시(연2회)
 - 부서별 차량 정수 관리 및 교체·구입 검토 승인
 - 재난·재해 상황시 특수 차량 및 운전자 지원 대응
 - 각 부서 현안업무 추진에 따른 차량 배차운영(18대)